

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 09.06.2023 № 3 -п

 р.п. Степное

**Об утверждении стандарта организаторской**

**деятельности порядка подготовки годового**

**отчета о работе Контрольно-счетного органа**

**Советского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 9 Положения о Контрольно-счетном органе Советского муниципального района Саратовской области, утвержденного Решением Муниципального Собрания Советского муниципального района Саратовской области от 31.08.2022 № 516

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт организаторской деятельности порядка подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Советского муниципального района:

1) «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Советского муниципального района Саратовской области» (приложение).

2. Разместить стандарт организаторской деятельности порядка подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Советского муниципального района Саратовской области, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте администрации Советского муниципального района в разделе КСО – Документы (нормативные акты).

**Председатель**

**Контрольно-счетного органа**

**Советского муниципального района М.И. Мартынова**

 Приложение к приказу

 Контрольно-счетного органа

 Советского муниципального района

 от 09.06.2023 года № 3-п

**Стандарт
организационной деятельности**

**«Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Советского муниципального района»**

**2023 год**

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………………..3

2. Структура годового отчета ……………………………………………………3

3.Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета ………………………………………………….5

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание района годового отчета ……………………………………………….5

5. Осуществление контроля исполнения положений Стандарта………..…….5

6. Основные показатели деятельности КСО СМР...…………………………....6

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организаторской деятельности «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Советского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11[Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 Положения о Контрольно-счетном органе Советского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Собрания Советского муниципального района от 31.08.2022 № 516 (далее – Положение о КСО).

 Контрольно-счетный орган Советского муниципального района (далее – КСО СМР) подотчетен Муниципальному Собранию Советского муниципального района.

В соответствии со статьей 9 Положения о КСО СМР председатель КСО СМР представляет на рассмотрение Муниципального Собрания Советского муниципального района [отчет о работе КСО СМР за год](http://www.kspvo.ru/activitiesp/reporting/).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСО СМР за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание Советского муниципального района годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСО СМР при формировании годового отчета.

1. **Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления;

5) внутренние вопросы деятельности КСО СМР.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСО СМР за год (с учетом результатов установленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании заключенных Соглашений о переданных полномочиях), в том числе:

- основные итоги работы;

- информация о выполнении плана работы КСО СМР за отчетный период;

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- общая сумма выявленных нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

- основные выводы, предложения и рекомендации КСО СМР по результатам контрольных мероприятий;

- общее количество внесенных КСО СМР представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСО предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСО СМР, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСО СМР;

- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий КСО СМР по:

- экспертизе проекта решения Муниципального Собрания о районном бюджете и проектов решения Муниципального Собрания о внесении изменений в решение о районном бюджете;

- внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

- экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского муниципального района, в части касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органами местного самоуправления Советского муниципального района по результатам экспертно - аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСО» отражаются следующие вопросы:

- кадровое обеспечение КСО СМР;

- организационное и документационное обеспечение деятельности КСО СМР;

- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСО СМР;

- информационно-технологическое обеспечение деятельности КСО СМР.

2.6. Основные показатели деятельности КСО СМР за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно [приложению к настоящему Стандарту](http://www.kspvo.ru/docs/standard/sod3/#pril).

1. **Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСО СМР (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСО СМР только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

1. **Порядок подготовки, утверждения и направления в Муниципальное Собрание Советского муниципального района годового отчета**

4.1. Проект годового отчета формируется председателем КСО СМР в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Муниципального Собрания в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.3. Годовой отчет (или информация об итогах) подлежит опубликованию КСО СМР в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Муниципальным Собранием.

1. **Осуществление контроля исполнения положений Стандарта**

Контроль исполнения положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСО СМР.

Приложение к Стандарту

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа Советского муниципального района за \_\_\_\_ год**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| **I. Контрольные мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 3. | Выявлено нарушений на сумму (тыс. руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 3.2 | нецелевое использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.3 | несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.) |  |
| 3.4 | неправомерное использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.5 | в области муниципальной собственности (тыс. руб.) |  |
| 3.6 | при осуществлении муниципальных закупок (тыс. руб.) |  |
| 3.7 | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 3.8 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **II. Экспертно-аналитические мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
|  | из них: |  |
| 1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.) |  |
| 1.2 | подготовлено заключений на отчеты об исполнении районного бюджета (ед.) |  |
| 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 2.2 | при составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 2.3 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **III. Реализация результатов контрольных** **и экспертно - аналитических** **мероприятий** |
| 1. | Направлено представлений (ед.) |  |
| 2. | Направлено предложений (ед.) |  |
| 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.) |  |
| 4. | Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете (районном бюджете), в представлениях и заключениях КСО СМР на сумму (тыс. руб.) |  |
| 5. | Восстановлено в бюджет (отражено в решении о районном бюджете, учете), в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.) |  |
| 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
| 7.  | Принято постановлений и решений органов муниципальной власти (ед.) |  |
| 8. | Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий КСО СМР (ед.) |  |
| 9. | По материалам КСО СМР возбуждено: |  |
| 9.1 | уголовных дел (ед.) |  |
| 9.2 | административных производств (ед.) |  |
| 10. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.) |  |